Приложение №4/5

Принято:
Советом педагогов
МКДОУ «Детский сад № 12»
Протокол № 8
от 8.09.15 г.

Утверждено:
Заведующей
МКДОУ «Детский сад № 12»
_____ / Тирская С.А.
Приказ №183 от 8.09.15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 г. Киренска» и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста на обучение, по образовательным программам дошкольного образования Киренского муниципального района

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 г. Киренска» и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и группы для детей дошкольного и младшего школьного возраста Киренского муниципального района.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, утвержденными Письмом Миноборонауки России от 08.08.2013 г. № 08-1063В, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного врача РФ от 15 мая 2013г № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13,Положением Управления образования администрации муниципального района.

Действие настоящих правил распространяется на всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на закрепленнойтерритории нашего район.

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующая МКДОУ
"Детский сад-12 г Киренска"
Тирская С.А.
25.02.16г

МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №12»

2. Приём детей в учреждение

2.1. Прием детей в учреждения осуществляется на основании направления управления образования администрации Киренского муниципального района, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.2. Зачисление детей в учреждения осуществляется на основании приказа руководителя.

2.3. Для формирования сведений о детях и их родителях, контроля над контингентом детей в учреждениях ведется « Книга движения детей».

2.4. При приеме ребенка в учреждение с родителями заключаются договора о сотрудничестве в 2-х экземплярах, один из которых передается родителям.

2.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) представляются до начала посещения ребенком образовательного учреждения. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Для приема в образовательное учреждение:

— родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

— родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

— родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.7. Граждане, дети которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими правилами имеют право на внеочередной и первоочередной прием в учреждение, дополнительно представляют документы, подтверждающие их статус.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
— дата и место рождение ребенка;
— фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
— адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
— контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.10. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (п11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.12. Дети, имеющие проблемы в развитии и здоровье, с согласия родителей (законных представителей) могут быть зачислены в любое учреждение при наличии в нем условий для обеспечения квалифицированной коррекционно- педагогической помощи.

2.13. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

— Уставом;

— свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

— лицензией на правоведения образовательной деятельности;

— свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;

— иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

— факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

— подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ(ч.1 ст.6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»).

2.14. Руководителю Учреждения запрещается осуществлять прием детей в Учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса или иными условиями.

2.15. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости. Принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, санитарных норм и условий образовательного процесса. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

2.16. В учреждении могут создаться группы кратковременного пребывания различных направлений. Зачисление в них обеспечивается на основании списков руководителя, направления управления образования администрации Киренского муниципального района.

2.17. При приеме или переводе детей в группу тестирование не допускается.

2.18. Поиском варианта обмена мест занимаются родители самостоятельно.

2.19. Зачисление ребенка в учреждение по обмену местами производит управление образования администрации Киренского муниципального

района на основании письменного заявления родителей (законных представителей) завизированного руководителями обоих учреждений, направления на ребенка из учреждения, которое он посещает на момент обмена.

2.20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в учреждение в случае отсутствия свободных мест, либо по медицинским показаниям.

3.Сохранение места в учреждении за воспитанником

3.1. В случае отказа родителей (законных представителей) занять предложенное место в текущем году или непоступлении ребенка в учреждение по медицинским показаниям, за родителями остается право восстановления ребенка в очереди по письменному заявлению на имя начальника управления образования администрации Киренского муниципального района, без гарантии предоставления места в следующем году.

3.2. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

— болезни;
— пребывания в условиях карантина;
— прохождения санаторно-курортного лечения;
— отпуска родителей (законных представителей);
— отсутствие ребенка в летний оздоровительный период сроком на 75 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей);
— в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей);

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом и происходит:

— по желанию родителей (законных представителей) на основании личного заявления;
— в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс школы;

4.2. В случае невыполнения договорных условий вопрос разрешается в административном порядке.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 5 листах
«Детский сад №12 г.
Киренска»