

Принято  
на педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад №12»  
Протокол № 1 от 01.10.2020г.

Утверждаю:  
Заведующая  
МКДОУ "Детский сад № 12"  
\_\_\_\_\_  
/Л.В.Романова  
Приказом № 70 от 08.10.2020г

Согласовано:  
Родительским комитетом  
МКДОУ «Детский сад №12»  
Протокол № 1 от 01.10.2020г.

**Положение**  
**О порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников**  
**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №12 г Киренска»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального казённого образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Киренска» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Федеральным законом от 27 мая 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Киренска».

**2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из ДОУ осуществляется:

- 2.1.1. на период приостановления образовательной деятельности ДООУ в летний период по графику, согласованному с Учредителем.
- 2.2. Перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:
  - 2.2.1. в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
  - 2.2.2. в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

### **3. Порядок отчисления воспитанников из ДООУ.**

- 3.1. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:
  - 3.1.1. по согласию сторон;
  - 3.1.2. по инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - 3.1.4. по достижению воспитанником возраста 8 лет на 01.09. текущего года;
  - 3.1.5. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).
- 3.2. Отчисления воспитанника из ДООУ оформляется приказом руководителя с соответствующей пометкой в Книге учёта движения детей воспитанников МКДООУ «Детский сад № 12».
- 3.3. Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.
- 3.4. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника уведомляются за 5 дней до даты отчисления. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а также в связи с завершением дошкольного образования.
- 3.5. Отчисление воспитанника производится на основании распорядительного акта (приказа) заведующего об отчислении воспитанника и в отдельных случаях, указанных п.3.1. настоящего Положения, заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. Настоящее положение действует, вплоть до принятия нового.