

Принято:  
на общем собрании работников  
МКДОУ «Детский сад №12»  
Протокол № 28 от 26.01.2018г.

Утверждаю:  
Заведующая  
МКДОУ "Детский сад № 12"  
\_\_\_\_\_/Л.В.Романова  
Приказом № 5 от 31.01.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального казённого дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 12 г. Киренска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Киренска» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Киренска» (далее Положение) обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления Учреждением и делопроизводство.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

**2. Основная цель и задачи.**

2.1. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

2.2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2.2.2. Решение вопросов социальной защиты работников;

2.2.3. Реализация права на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.4. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенции общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание:

3.1. Обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков работников Учреждения.

3.2. Заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

3.3. Определяет численность и срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает ее членов.

3.4. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.7. Обсуждает отчеты о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития

### **4. Права общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. Представлять интересы работников, обеспечивать их социально-правовую защиту;

4.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями на заведующего Учреждения.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Ответственность общего собрания.**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. За соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания;

5.1.2. За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, принятых на общем собрании решений и рекомендаций;

5.1.3. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

### **6. Организация деятельности общего собрания.**

6.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих всех работников ДООУ.

6.2. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию заведующей Учреждения или по заявлению не менее четверти членов общего собрания, поданному в письменном виде.

6.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются на один год.

6.4. Председатель общего собрания:

6.4.1. Организует деятельность общего собрания;

6.4.2. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

6.4.3. Организует проведение общего собрания;

6.4.4. Определяет повестку;

6.4.5. Контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

6.6. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **7. Делопроизводство общего собрания.**

- 7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами.
- 7.2. В протоках фиксируются:
  - 7.2.1. Дата проведения;
  - 7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
  - 7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);
  - 7.2.4. Повестка дня;
  - 7.2.5. Ход обсуждения вопросов;
  - 7.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
  - 7.2.7. Решения.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала календарного года.
- 7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6 Книга протоколов хранится постоянно.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующей.
- 8.2. Изменения и дополнения вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.